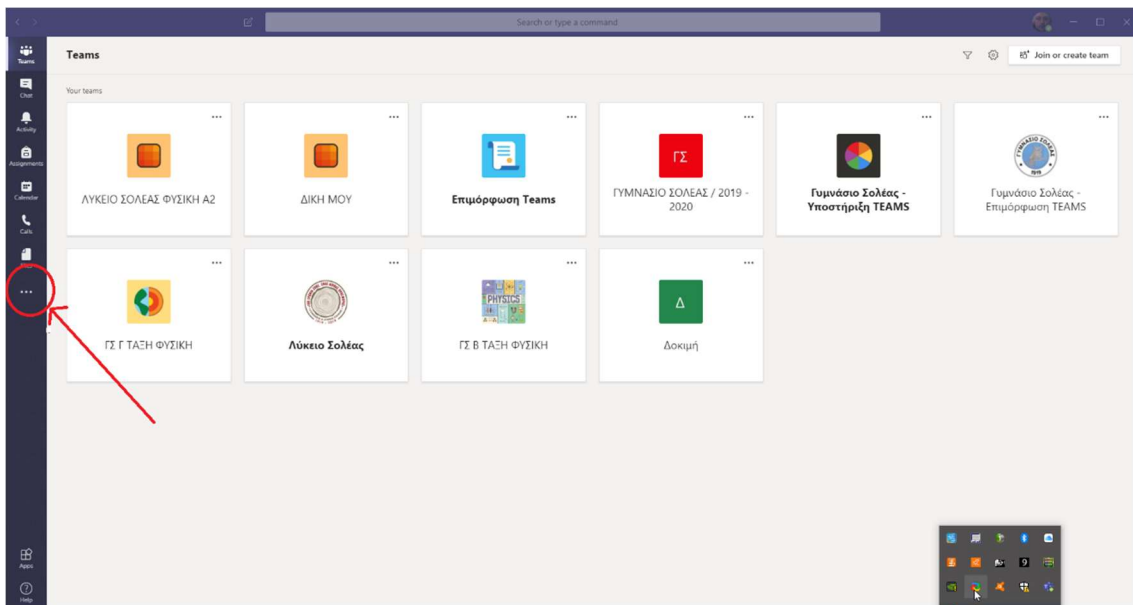


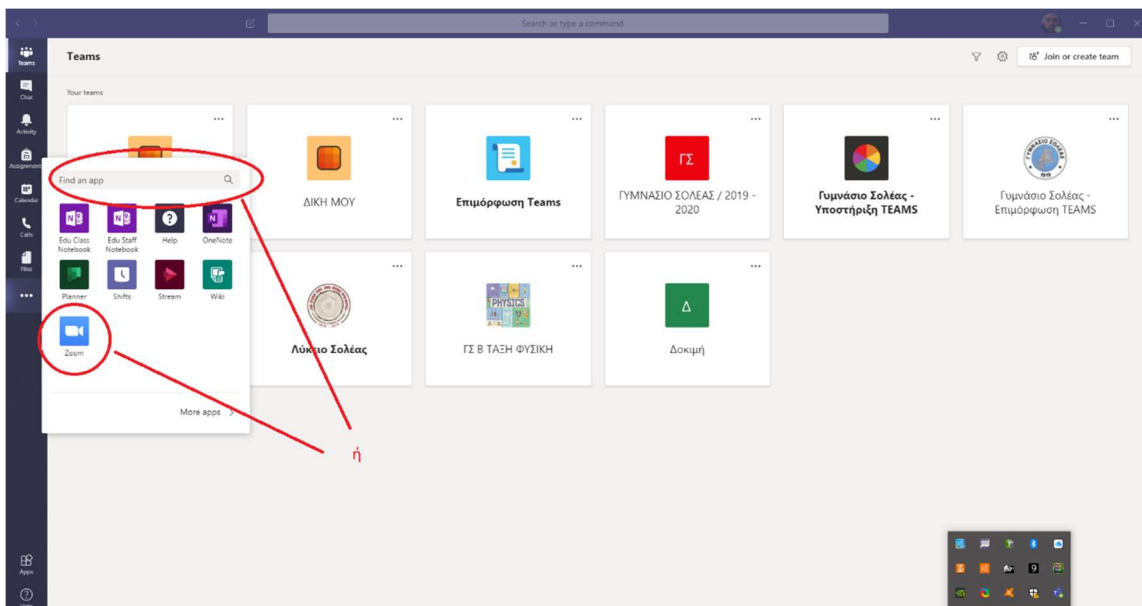
Οδηγός Ενσωμάτωσης και λειτουργίας ZOOM μέσα από το Microsoft TEAMS

Ο οδηγός αυτός προϋποθέτει ότι ο χρήστης έχει κατεβάσει και εγκαταστήσει τις εφαρμογές (Desktop Apps) σε λειτουργικό Windows 10 και διαθέτει ενεργοποιημένους λογαριασμούς για τα λογισμικά ZOOM και MS TEAMS. Σε όποιο στάδιο κατά τα πιο κάτω βήματα μας ζητηθεί θα πρέπει να βάλουμε τα Username και Password τόσο για το Zoom όσο και για το TEAMS.

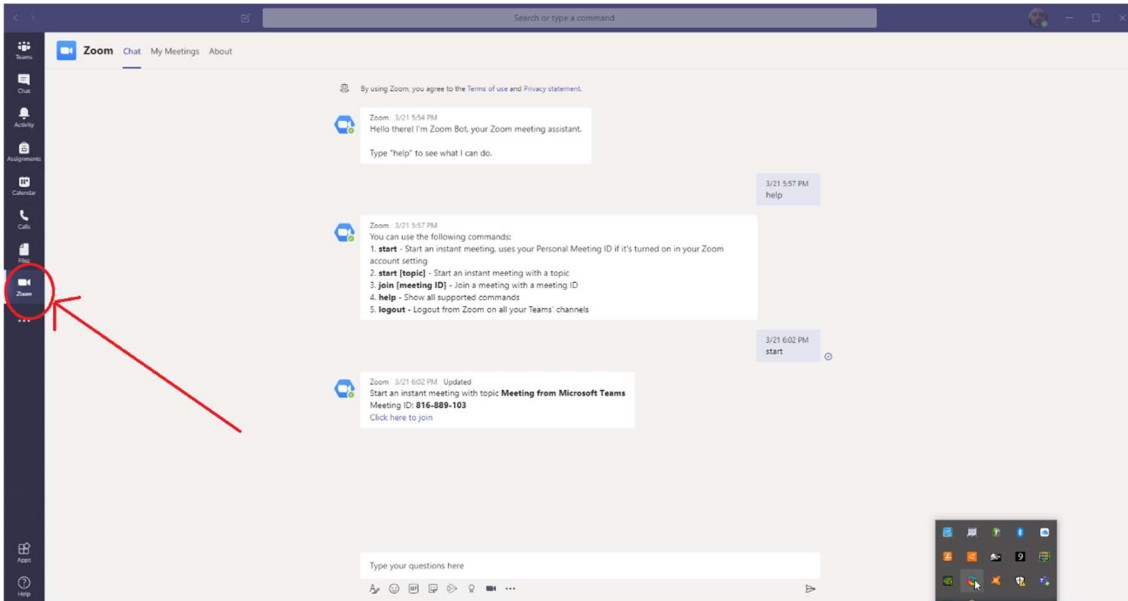
1. Ανοίγουμε την εφαρμογή MS TEAMS στον υπολογιστή μας και στην αριστερή πλευρά της οθόνης, κάτω από τα βασικά εργαλεία του TEAMS επιλέγουμε το σύμβολο με τις τρεις τελείες ...



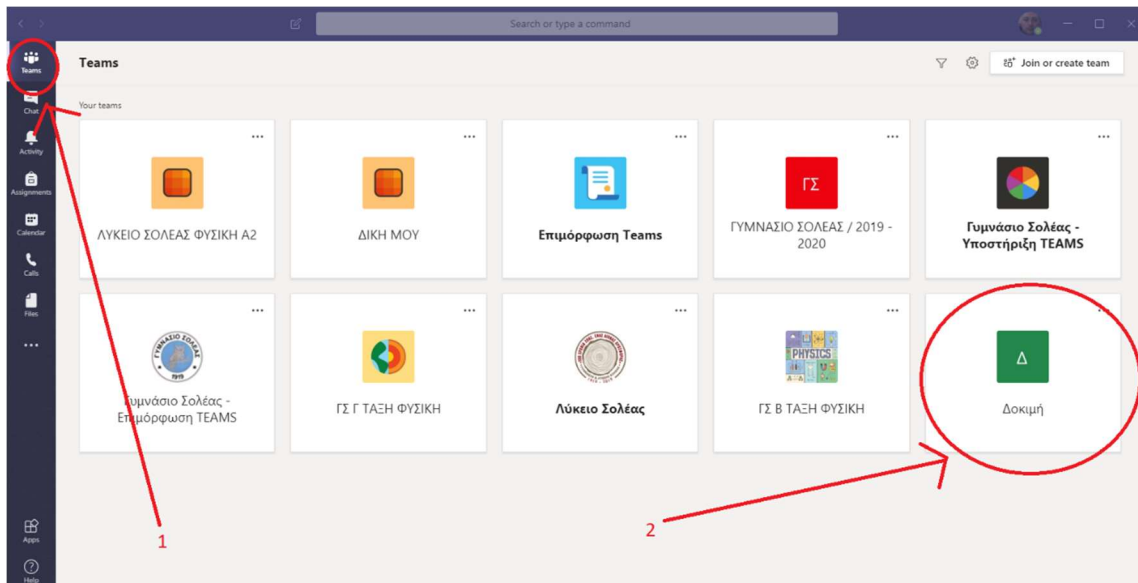
2. Στο παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγουμε το Zoom ή αν δεν εμφανίζεται εκεί γράφουμε στο χώρο «Find an app» το όνομα Zoom και αφού εμφανιστεί το επιλέγουμε.



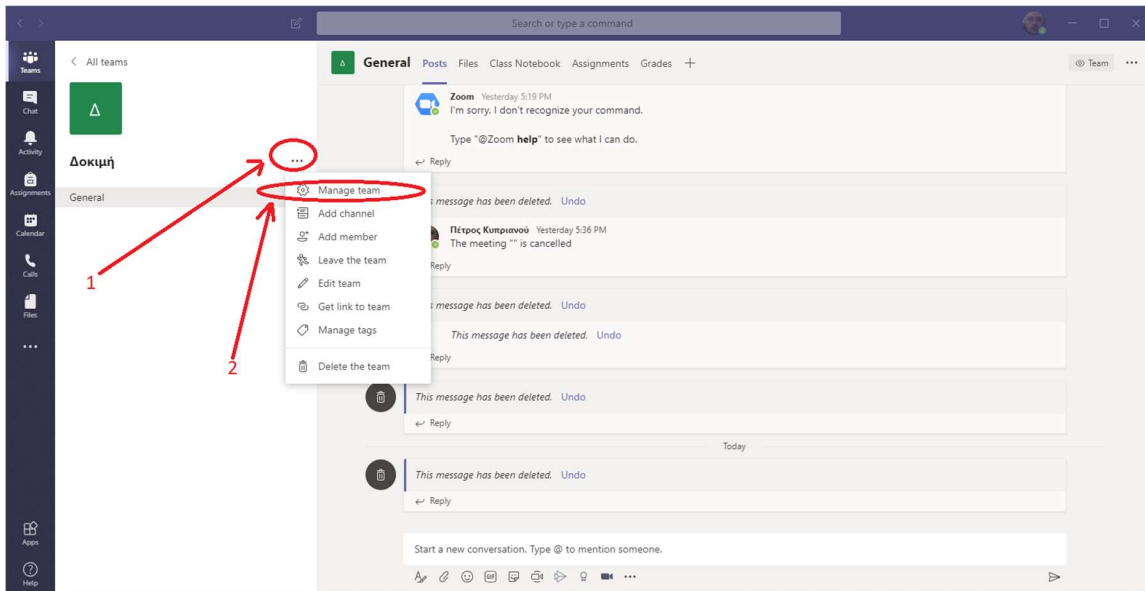
3. Αφού το επιλέξουμε εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη και το Zoom προστίθεται στην στήλη εργαλείων. Μην ανησυχήσετε αν μετά από λίγο το εικονίδιο απουσιάζει από τη στήλη. Τώρα το Zoom έχει «φορτωθεί» στο TEAMS αλλά πρέπει να το φορτώσουμε και στις τάξεις μας.



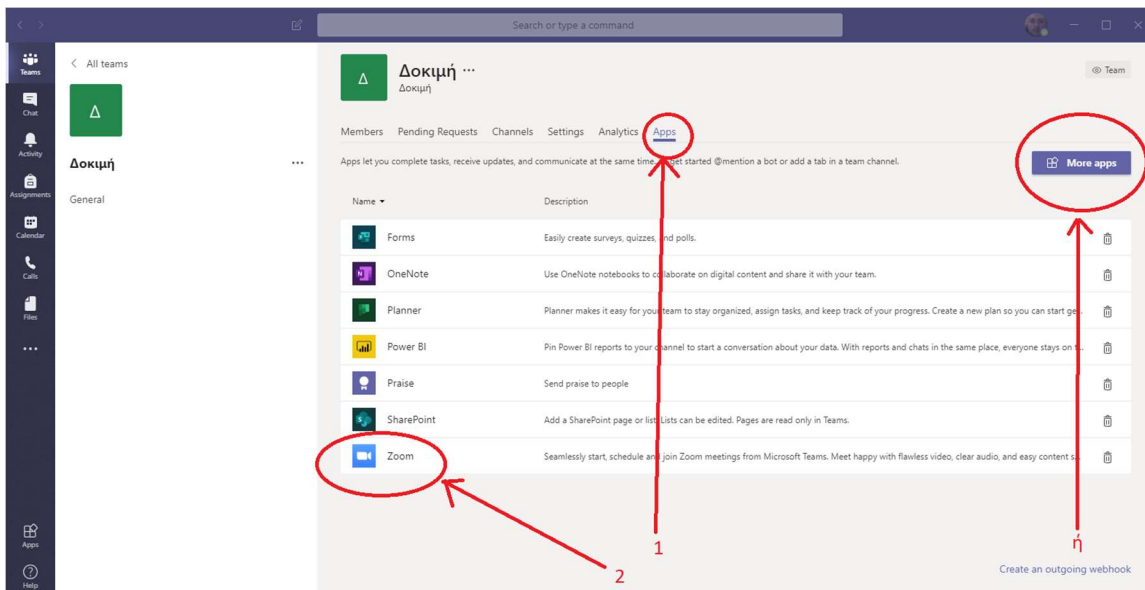
4. Ακολούθως μεταβαίνουμε στο χώρο των τάξεων ακολουθώντας το εικονίδιο TEAMS στα εργαλεία και επιλέγουμε την τάξη στην οποία θέλουμε να ενσωματώσουμε το Zoom, στο παράδειγμα πιο κάτω είναι η τάξη «Δοκιμή».



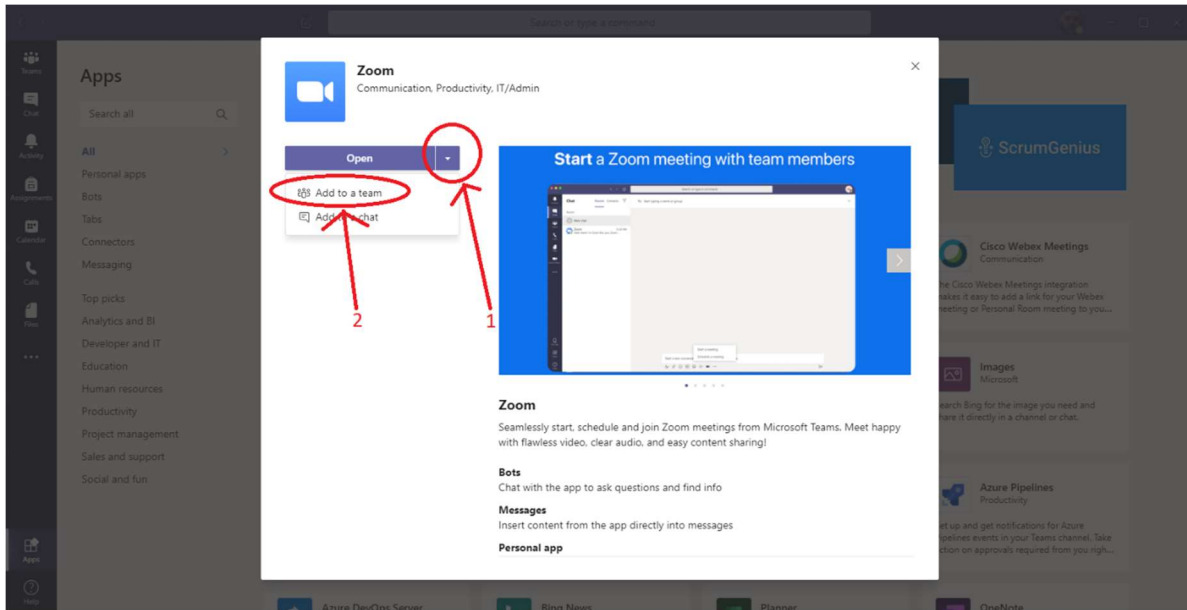
5. Δίπλα στο όνομα της τάξης επιλέγουμε το σύμβολο με τις τρεις τελείες και από το παράθυρο που ανοίγει επιλέγουμε το «Manage Team».



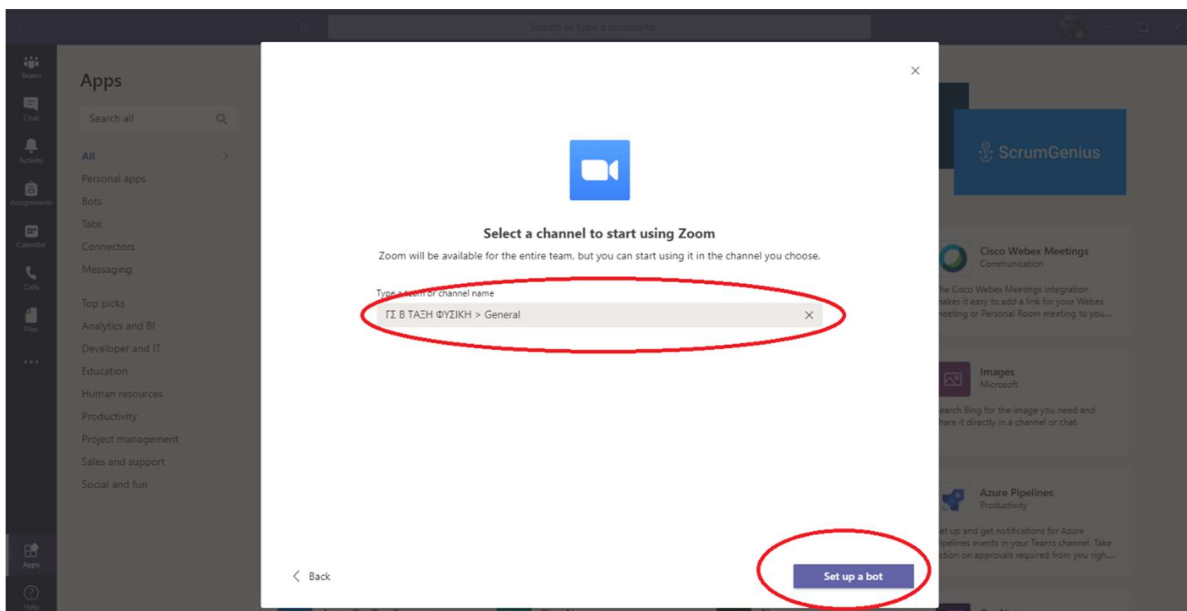
6. Επιλέγουμε το Apps στην οθόνη και ακολουθώντας το Zoom. Αν το Zoom δεν είναι στη λίστα επιλέγουμε το «More Apps» και το εντοπίζουμε.



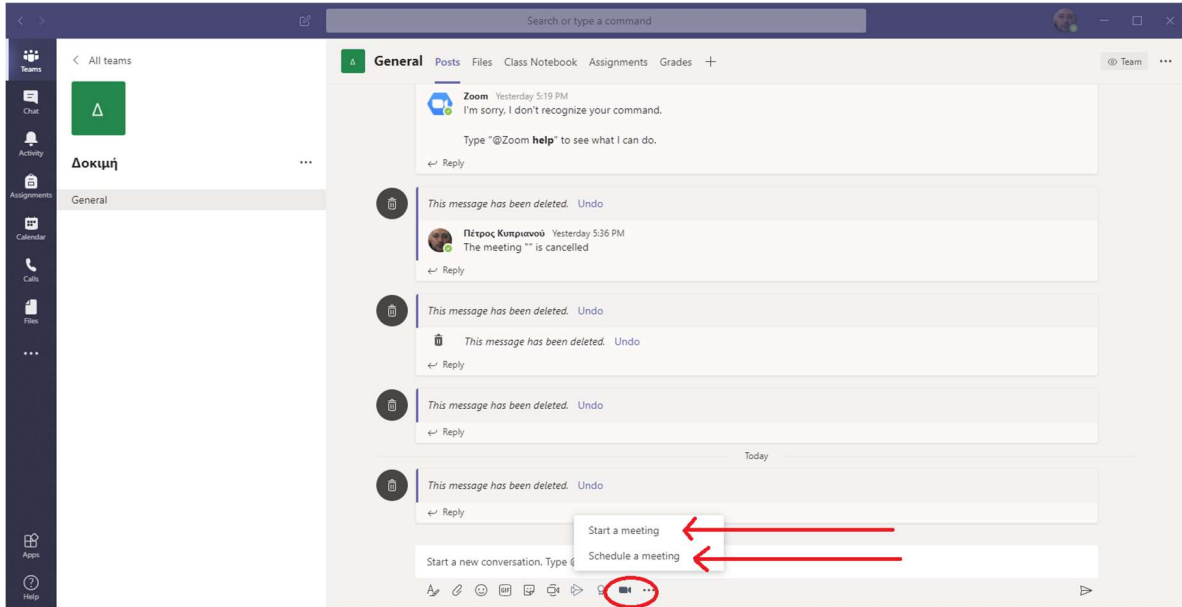
7. Στο παράθυρο που ανοίγει ΔΕΝ επιλέγουμε το «OPEN» αλλά πατούμε το βελάκι στα δεξιά του και ακολούθως το «Add to a team».



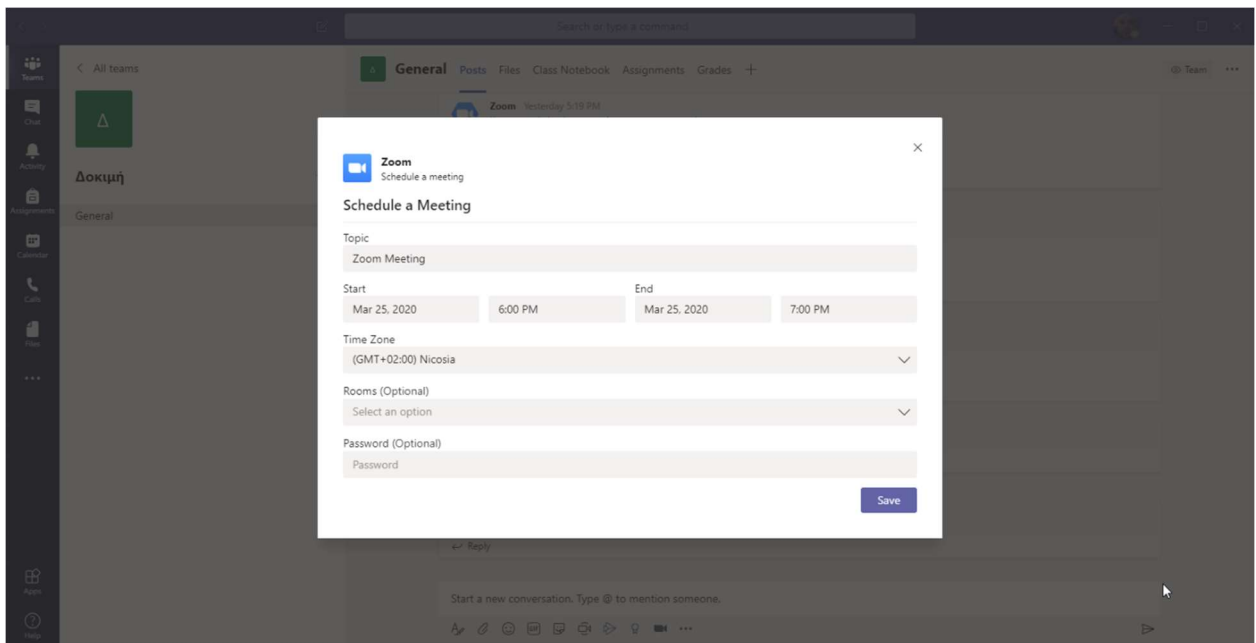
8. Στο επόμενο παράθυρο βεβαιωνόμαστε για την τάξη που θέλουμε να προσθέσουμε τη λειτουργία και πατούμε το «set up a bot».



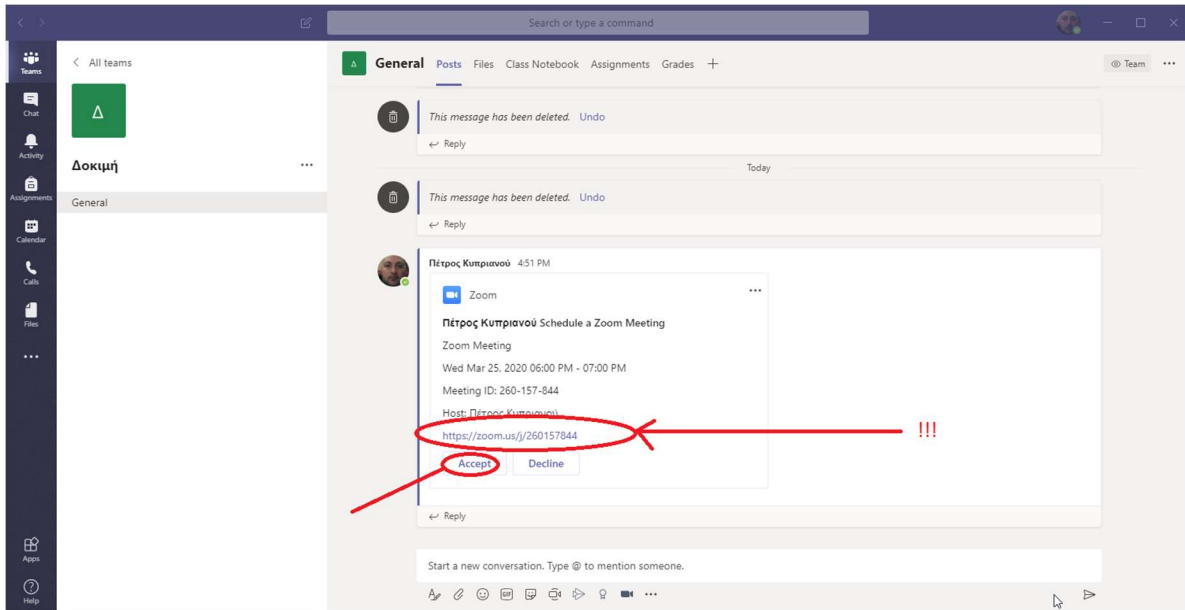
9. Πλέον στις επιλογές στα Posts της τάξης εμφανίζεται το εικονίδιο του Zoom και πατώντας το μπορούμε να επιλέξουμε να ξεκινήσουμε ή να προγραμματίσουμε συνάντηση στο Zoom η οποία και θα προστεθεί σαν Post στην τάξη μας.



10. Επιλέγοντας το «Schedule a meeting» εμφανίζεται ένα παράθυρο μέσα από το οποίο επιλέγω τις παραμέτρους της συνάντησης και ακολούθως πατούμε «Save».



11. Έτσι έχει προγραμματιστεί η συνάντηση στο Zoom και έχει προστεθεί σας Post στην τάξη στο TEAMS. Από εκεί και ο εκπαιδευτικός και οι μαθητές που ανήκουν στη τάξη μπορούν να πατήσουν «Accept» και έτσι να προσθέσουν τη συνάντηση στο Calendar του Zoom την ώρα της συνάντησης πατώντας στο link να οδηγηθούν στη συνάντηση σε περιβάλλον Zoom.



Σας ευχαριστώ και ελπίζω να βοήθησα.

Πέτρος Κυπριανού

Φυσικός